R O M Â N I A
JUDEȚUL VRANCEA
COMUNA OBREJIȚA
P R I M A R

Str. DC 159, Nr. 19 , Cod poștal 627356, Comuna Obrejița, Vrancea, România
primaria_obrejita_vrancea@yahoo.com

DISPOZIȚIA
Nr. 101 din 17 August 2022

Privind reactualizarea componenței nominale a Comisiei de recepție a bunurilor și serviciilor care se achiziționează la nivelul Primăriei comunei Obrejița, Județul Vrancea.

Primarul comunei Obrejița, judeţul Vrancea,

Având în vedere:

- referatul nr. 3582 din 17 August 2022, întocmit de compartimentul financiar contabil - buget privind necesitatea reactualizării componenței nominale a Comisiei de recepție a bunurilor și serviciilor care se achiziționează la nivelul comunei Obrejița, Județul Vrancea;

În conformitate cu prevederile:

- art.1, art.3, alin.(1), lit.b), art.4, alin.(1) și art.7, alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile și completările ulterioare;
- art.54, alin.(5) și alin.(6) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificarile și completările ulterioare;
- art.2 și art.6 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;

In conformitate cu prevederile art.155 alin.(1) lit.d) alin.(5) lit.d) si art. 196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, emite următoarea,

DISPOZIȚIE

Art.1 Se reactualizează componența nominală a Comisiei de recepție a bunurilor și serviciilor care se achiziționează la nivelul Primăriei comunei Obrejița, județul Vrancea, cu urmatoarea componență:

Președinte: - Anica Adelina Miruna – consilier debutant compartimentul Financiar Contabil
Membri: - Gurbet Cristina Monica – consilier superior compartimentul Financiar Contabil
- Pardos Tudorel – referent superior compartimentul Urbanism

Art.2 (1) Comisia de recepție are obligația să confirme prin semnarea Notei de intrare -recepție primirea bunurilor la locul de depozitare, după ce verifică în mod amănunțit dacă sortimentul, cantitatea, calitatea și prețul corespund cu datele din documentele justificative.

(2) În cazul în care la primirea produselor achiziționate se constată deteriorări, lipsuri sau nepotriviri calitative față de datele cuprinse în documentele însoțitoare, precum și alte indicii cu privire la integritatea bunurilor publice, comisia menționează și înregistrează diferențele existente.

Art.3 (1) Notele de recepție și constatarea de diferențe se întocmesc în două exemplare, unul la gestiune pentru înregistrarea intrărilor și unul la contabilitate. Dacă la recepție se constată diferențe, notele de recepție se întocmesc în trei exemplare, un exemplar fiind comunicat furnizorului, pentru înștiințarea lipsurilor constatate.

(2) Recepția mijloacelor fixe, nota sau procesul-verbal de recepție, după caz, se semnează de către responsabilul de inventar/persoana care le ia în primire, în situația în care mijloacele au

fost repartizate direct la locurile de folosință. Mișcarea mijloacelor fixe din cadrul instituției la locul de folosință sau de la un loc de folosință la altul, se contrasemnează în "bonul de mişcare al mijloacelor fixe", întocmit în trei exemplare, din care un exemplar se predă primitorului, unul la contabilitate şi unul rămâne la predător.

Art.4 Începând cu data emiterii prezentei dispoziții, orice alte acte contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.5 Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al comunei Obrejița, Județul Vrancea, persoanelor și instituțiilor interesate.

Primar,
Nicu Pardos

Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Stoica Andreea Georgiana